

 DIYARBAKIR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DİYARBAKIR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ Parola Politikası			 DIYARBAKIR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
KODU:BG.PO.04	YAY.TARİHİ:10.12.2018	REVİZYON TARİHİ:22.12.2022	REVİZYON NO:1	SAYFA: 1/1

1.AMAÇ

Bu doküman, Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde bünyesinde yer alan sistem, ağ cihazları, bilgisayar açılış oturum parolası, kurumsal e-posta sistemi parolası, Elektronik Belge Yönetim sistemi parolası ve bunlar dışında parola kullanılması gereken her türlü kurumsal bilgisayar uygulamasında parola tanımlama, koruma, değiştirme ve yönetilmesi prosedürünü tanımlamaktadır.

2.KAPSAM VE SORUMLULUKLAR

Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Politikası Dokümanında yer alan kapsam maddesindeki ifade edilen hususları kapsamaktadır.

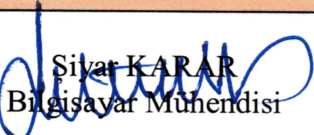
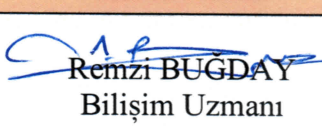
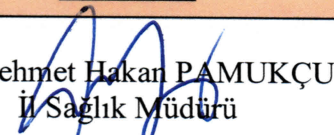
Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlerde çalışan ve bilgi sistemlerini kullanan personel sorumludur.

3.UYGULAMA

- 3.1. Kullanılacak parolalar en az sekiz(8) karakter uzunluğunda olmalıdır.
- 3.2. Parolalar en az bir büyük harf, en az bir küçük harf, en az bir sayı ve en az bir özel karakter (?, @, !, #, %, +, -, *) içermelidir.
- 3.3. Parolalar kullanıcı adıyla aynı olmamalıdır.
- 3.4. Kişisel bilgiler gibi kolay tahmin edilebilecek bilgiler parola olarak kullanılmamalıdır. (Örneğin 12345678, qwerty, doğum tarihiniz, çocuğunuzun adı, soyadınız, doğum tarihi, Evlilik tarihi gibi...)
- 3.5. Sözlükte bulunabilen kelimeler parola olarak kullanılmamalıdır.
- 3.6. Çoğu kişinin kullanabildiği aynı veya çok benzer yöntem ile geliştirilmiş parolalar kullanılmamalıdır.
- 3.7. Personelin kişisel parolaları (Hotmail, gmail vb.) ile kurumsal parolaları aynı olmamalıdır.
- 3.8. Parolalar hatırlanmak maksadı ile herhangi bir kayıt veya kağıt ortamına yazılmamalıdır, yazılması durumunda kolay erişim sağlanabilecek yerde muhafaza edilmemelidir.
- 3.9. Bilgisayar açılış parolası mutlaka bulunmalı ve hatırlatma cümlesi olarak parolanın kendisi yazılmamalıdır.
- 3.10. İnternet tarayıcılarında sitelere oturum açarken kullanıcı adı ve parolanın otomatik olarak gelmesini sağlayan "parolamı hatırla" seçeneği kullanılmamalıdır.

4.YAPTIRIM

Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda, Bilgi Güvenliği komisyonu ve ilgili yöneticinin onaylarıyla Bilgi güvenliği Politikasında belirtilen hususlarla ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
 Siyar KARAR Bilgisayar Mühendisi	 Remzi BUGDAY Bilişim Uzmanı	 Dr. Mehmet Hakan PAMUKÇU İl Sağlık Müdürü